**附件1**

**横向项目合同审查流程：**

1.合同由项目负责人所在单位审核（单位负责人签章、单位盖章）

2.社会合作处意见（负责人签章）（科信楼南902）

3.科研处审核（经办、负责人签章 处室盖章）（科信楼南1213）

4.个别项目需要的法律顾问室意见（负责人签章）